

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет финансов и банковского дела  
*(наименование структурного подразделения (института (факультета))*  
Кафедра «Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит»  
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой «Бухгалтерский учет,  
экономический анализ и аудит»

Факультета финансов и банковского  
дела

Протокол от «04» сентября 2019 г.

№5

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика

*(индекс и наименование практики в соответствии с учебным планом)*

направление подготовки (специальности)

38.04.01 Экономика

*(код и наименование направления подготовки)*

«Финансы и стратегии устойчивого развития»

*направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии))*

Магистр

*квалификация выпускника*

Очная, очно-заочная

*форма(ы) обучения*

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

**Авторы-составители:**

д.э.н., доц., зав. кафедрой «Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит»,  
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

Чипуренко Е.В.  
(Ф.И.О.)

к.э.н., заместитель декана Кузнецова Л.В.  
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

к.э.н., начальник ОМОП Ивинская М.С.  
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

**Заведующий кафедрой:**

Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит, д.э.н., доц. Чипуренко Е.В.  
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

## Содержание

1. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	15
4. Содержание практики .....	17
5. Формы отчетности по практике.....	18
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	19
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	24
7.1. Основная литература.....	24
7.2. Дополнительная литература.....	25
7.3. Нормативные правовые документы.....	25
7.4. Интернет-ресурсы.....	25
7.5. Иные источники.....	26
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	26

## 1. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения

Вид (тип) практики – производственная практика (преддипломная практика).

Форма проведения практики – непрерывная (концентрированная).

Способы проведения производственной практики – стационарная, выездная.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

1.1. Б2.В.04(Пд) «Преддипломная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1.3.1	Способность применять различные способы и методы анализа в период прохождения преддипломной практики
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2.2.1	Способность принятия управленческих решений на основе моделирования конкретной экономической ситуации при создании научной работы
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3.4.1	Способность овладения навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала при освоении микроэкономических моделей в рамках прохождения преддипломной практики.
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.2.1	Способность взаимодействовать с другими членами общества при прохождении преддипломной практики.

ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК 2.3.	Способность толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в ходе прохождения преддипломной практики.
ОПК-3	способность принимать организационно-управленческие решения	ОПК-3.2.1	Способность принимать организационно-управленческие решения в период прохождения преддипломной практики.
ПК-1	способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	ПК-1.4.1	Способность определять актуальные проблемы и перспективные направления исследований и осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных и прикладных исследований в области финансовой деятельности.
ПК-2	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-2.3.1	Способность выявлять значимые с научной и практической точки зрения и актуальные направления исследования в области финансовой деятельности
ПК-3	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-3.3.1	Способность к проведению самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой в период прохождения преддипломной практики.
ПК-4	способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	ПК-4.3.1	Способность осуществлять подготовку доклада, отчета, оценивать полученные результаты.

ПК-5	способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	ПК-5.3.1	Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности
ПК-6	способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	ПК-6.2.1	Способность использовать профессиональные навыки для качественной оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности в период прохождения практики.
ПК-7	способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	ПК-7.2.1	Способность применять способы разработки стратегии поведения экономических агентов
ПК-11	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	ПК-11.3.1	Способность ставить задачи и цели деятельности для экономических служб и подразделений
ПК-12	способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ПК-12.2.1	Способность разрабатывать варианты управленческих решений в финансовой сфере.
ДПК-1	Способность выявить оптимальные направления и методы решения профессиональных задач, стоящих перед аудиторами, на основе освоения международного опыта в области формирования и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе международных	ДПК-1.3.1	Способность выявить оптимальные направления и методы решения профессиональных задач, стоящих перед аудиторами, на основе освоения международного опыта в области формирования и аудита бухгалтерской

	стандартов финансовой отчетности и международных стандартов аудита; разработки путей совершенствования регулирующих норм в профессиональной области.		(финансовой) отчетности.
ДПК-2	Способность изложить важнейшие принципы регулирования финансового учета и аудиторской деятельности в России; обоснованно применять положения международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) и аудита (MCA (INTERNATIONAL FEDERATION OF ACCOUNTANTS, IFAC)), а также следовать положениям кодекса профессиональной этики бухгалтеров и аудиторов; применять современные подходы международной практики бухгалтерского учета и аудита, международный опыт осуществления профессиональной деятельности в области управления и контроля в финансовой сфере; решать задачу по формированию необходимой для пользователей информации для принятия управленческих решений в бизнесе; формировать информационный массив, необходимый для проведения аудита.	ДПК-2.2.1	Способность формирования информационного массива, необходимого для проведения аудита
ДПК-3	Способность формировать учетную политику экономического субъекта и организовать ведение финансового учета, с соблюдением регулирующих норм и международной практики; составлять план и программу проведения аудиторской проверки; оценивать бизнес-риски и аудиторский риск на основе	ДПК-3.2.1	Способность применения методов внутреннего аудита при проведении контрольных мероприятий в отношении деятельности хозяйствующих субъектов, а также формирование необходимых компетенций при принятии

	имеющейся информационной базы и выбирать пути их снижения с учетом понимания ответственности бухгалтера и аудитора за информационное обеспечение деятельности организации (группы организаций); готовить данные финансового учета для аудиторской выборки и получения аудиторских доказательств; осуществлять подготовку финансовой отчетности в качестве бухгалтера; осуществлять аудит финансовой отчетности аудируемых лиц, выполняя функции аудитора; выявлять факты недобросовестного поведения аудитора и (или) фактов некачественного аудита.		управленческих решений в сфере финансовых вопросов и вопросов текущей деятельности организации.
ДПК-4	Способность организовать систему внутреннего контроля организации (группы организаций); осуществлять процедуры внутренней аудиторской проверки и формировать отчет внутреннего аудитора	ДПК-4.2.1	Способность использовать международную технику финансового учета для формирования финансовой отчетности, отвечающей требованиям международных стандартов.
ДПК-5	Способность следовать принципам устойчивого развития и требованиям норм профессиональной этики в практической деятельности бухгалтера и аудитора; аргументировано обосновывать значение норм профессиональной этики в развитии профессии и управлении финансами в целях устойчивого развития; осуществлять анализ профессиональных изменений с точки зрения категорий этики и стратегии устойчивого развития.	ДПК-5.2.1	Способность применения МСФО при подготовке финансовой отчетности организаций.
ДПК-6	Способность организовывать деятельность финансовой службы организации;	ДПК-6.3.1	Способность к разработке понятных и применимых на практике



	<p>управлять финансами организации в целях текущей деятельностью и стратегии устойчивого развития; формулировать задания для специалистов службы и принимать оперативные управленческие решения в области финансов организации; обосновывать принимаемые управленческие решения с использованием показателей финансово-экономической эффективности; внедрять прогрессивные формы финансового учета и подготовки информации о деятельности организации в целях принятия управленческих решений; разрабатывать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов в области бухгалтерского учета и аудита применительно к деятельности конкретной организации; разъяснять работникам требования внутренних организационно-распорядительных документов организации, регламентирующих деятельность, в том числе аудиторскую.</p>		<p>шаблонов рабочих документов в области бухгалтерского учета и аудита применительно к деятельности конкретной организации.</p>
--	--	--	---

**2.2.** В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
«Аудитор» <b>ОТФ</b> Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий (С)	ОК-1.3.1 ОК-2.2.1 ОК-3.4.1 ОПК-1.2.1 ОПК 2.3. ОПК-3.2.1 ПК-1.4.1 ПК-2.3.1 ПК-3.3.1	<b>На уровне знаний:</b> Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций

<p><b>ТФ</b> Проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия С/02.7</p>	<p>ПК-4.3.1 ПК-5.3.1 ПК-6.2.1 ПК-7.2.1 ПК-11.3.1 ПК-12.2.1 ДПК-1.3.1 ДПК-2.2.1 ДПК-3.2.1 ДПК-4.2.1 ДПК-5.2.1 ДПК-6.3.1</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</p> <p>Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении</p> <p>Налоговое законодательство Российской Федерации</p> <p>Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента</p> <p>Управление рисками хозяйственной деятельности организации</p> <p>Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита</p> <p>Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</p> <p>Этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма</p>
--	--	---

		<p>Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p> <p><b>На уровне умений:</b></p> <p>Собирать информацию из различных источников</p> <p>Систематизировать различные виды информации</p> <p>Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа</p> <p>Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</p> <p>Применять на практике различные методики, способы и подходы к своей работе</p> <p>Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение задания</p> <p>Изучать и описывать бизнес-процессы организации</p> <p>Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления</p> <p>Анализировать и оценивать достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иной предметной информации</p> <p>Анализировать и оценивать работу руководителя аудиторского задания и участников аудиторской группы, применять для этого системный подход</p> <p>Моделировать ситуации и решения для целей выполнения аудиторского задания на основе минимальной информации</p> <p>Выделять и предвидеть сложные и спорные вопросы при выполнении аудиторского задания и оказывать содействие руководителю аудиторского задания для их решения, вырабатывать рекомендации</p> <p>Обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам ссылаясь на нормативные правовые акты</p> <p>Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов</p> <p>Подготавливать и оформлять рабочие</p>
--	--	---

		<p>документы</p> <p>Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами</p> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <p>Оценка соблюдения участниками аудиторской группы независимости в отношении аудиторского задания</p> <p>Оценка значимых рисков и существенности и выполняемых в связи с этим процедур</p> <p>Оценка необходимости получения участниками аудиторской группы консультаций по сложным или спорным вопросам, их проведения и выводов по их итогам</p> <p>Оценка значимости исправленных и неисправленных искажений, выявленных в ходе аудита</p> <p>Оценка обстоятельств, информация о которых должна быть доведена до сведения руководства аудируемого лица, представителей собственника или иных лиц</p> <p>Оценка соответствия выбранных для анализа рабочих документов участников аудиторской группы выполненной работе</p> <p>Обзор бухгалтерской (финансовой) отчетности или иной предметной информации</p> <p>Анализ выводов, формирующих основу аудиторского заключения или иного отчета по результатам выполнения аудиторского задания</p> <p>Обсуждение хода выполнения аудиторского задания с его руководителем и консультирование (в той степени, в которой не будет нарушена объективность)</p> <p>Подготовка рекомендаций (предложений) по устранению нарушений и недостатков, выявленных при обзорной проверке качества выполнения аудиторского задания</p> <p>Документирование проведенной обзорной проверки качества выполнения аудиторского задания</p> <p><b>На уровне опыта практической деятельности:</b></p> <p>Наличие опыта для выполнения функций руководителя аудиторского задания, по которому проводится обзорная проверка</p>
--	--	---

<p><b>«Внутренний аудитор»</b>  <b>ОТФ</b> Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы (В)  <b>ТФ</b> Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы В/02.7</p>	<p>ОК-1.3.1  ОК-2.2.1  ОК-3.4.1  ОПК-1.2.1  ОПК-2.3.  ОПК-3.2.1  ПК-1.4.1  ПК-2.3.1  ПК-3.3.1  ПК-4.3.1  ПК-5.3.1  ПК-6.2.1  ПК-7.2.1  ПК-11.3.1  ПК-12.2.1  ДПК-1.3.1  ДПК-2.2.1  ДПК-3.2.1  ДПК-4.2.1  ДПК-5.2.1  ДПК-6.3.1</p>	<p><b>На уровне знаний:</b>  Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита  Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю  Методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества  Кодекс корпоративного управления и (или) зарубежные аналоги (если применимо к организации)  Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации  Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к объекту консультационного проекта  Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации  Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации  Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности  Теория менеджмента (управления)  Основы информационных технологий и информационной безопасности  Ключевые риски и средства контроля, связанные с информационными технологиями  Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита  Основы управления проектами  Основы теории коммуникации, теории мотивации</p> <p><b>На уровне умений:</b>  Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ и прочие), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него  Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</p>
---	---	---

		<p>Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы</p> <p>Координировать свою деятельность с коллегами и подчиненными, эффективно работать в команде</p> <p>Использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения консультационного проекта</p> <p>Проводить интервью, переговоры и осуществлять письменную коммуникацию</p> <p>Составлять и проводить презентации и обучающие семинары</p> <p>Ставить задачи и контролировать их исполнение</p> <p>Развивать у подчиненных навыки и компетенции, связанные с текущей и будущей работой, используя возможности тренингов и других мероприятий по развитию</p> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <p>Подготовка программы консультационного проекта, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целей консультационного проекта</p> <p>Подготовка теоретического и практического материала с целью проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления</p> <p>Идентификация и оценка рисков объекта консультационного проекта</p> <p>Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта консультационного проекта</p> <p>Формирование аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств</p> <p>Проведение процедур внутреннего аудита и сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств</p> <p>Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p> <p>Обсуждение результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта консультационного</p>
--	--	--

		<p>проекта</p> <p>Анализ и оценка объекта внутреннего аудита в соответствии с целью консультационного проекта и целью вида профессиональной деятельности</p> <p>Предложение способов снижения рисков объекта консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)</p> <p>Самостоятельная или в составе группы подготовка отчета по результатам проведенного консультирования, основывающегося на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации</p>
		<p><b>На уровне опыта практической деятельности:</b></p> <p>Проведение мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)</p> <p>Самостоятельное или в составе группы проведение обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления</p> <p>Самостоятельное или в составе группы консультирование руководителей организации по вопросам построения и функционирования системы внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления</p>

### **3. Объем и место практики в структуре ОП ВО**

#### **Объем практики**

Объем преддипломной практики на очной и очно-заочной формах составляет 436 ак. часов или 12 з.е.т.

#### **Место практики в структуре ОП ВО**

Длительность производственной (преддипломной) практики на очной и очно-заочной формах - 8 недель, проведение производственной (преддипломной) практики предусмотрено на 2 курсе, в 4 семестре – для студентов очной ф/о и на 2-3 курсе в 4-5 семестре – для студентов очно-заочной ф/о.

Производственная (преддипломная) практика реализуется после освоения следующих дисциплин:

Б1.Б.01 Микроэкономика (продвинутый уровень),

Б1.Б.02 Макроэкономика (продвинутый уровень),  
Б1.Б.03 Эконометрика (продвинутый уровень),  
Б1.В.01 Профессиональный английский язык,  
Б1.В.02 Правовое регулирование предпринимательской деятельности,  
Б1.В.03 Основы финансового учета,  
Б1.В.04 Налоги и налогообложение в РФ,  
Б1.В.05 Управление эффективностью,  
Б1.В.06 Финансовый менеджмент,  
Б1.В.07 Методология научного исследования в экономике,  
Б1.В.08 Финансовая отчетность и стратегии устойчивого развития,  
Б1.В.ДВ.01.01 Технологии переговоров и кросскультурные коммуникации,  
Б1.В.ДВ.01.02 Этика и социальная ответственность,  
Б1.В.ДВ.01.03 Психологические основы эффективного профессионального общения,  
Б1.В.ДВ.01.04 Психолого-педагогическая адаптация к профессиональной среде,  
Б1.В.ДВ.02.01 Консолидация финансовой отчетности,  
Б1.В.ДВ.02.02 Анализ и оценка эффективности деятельности компании,  
Б1.В.ДВ.03.01 Принятие финансовых решений: ситуационный анализ на уровне организации,  
Б1.В.ДВ.03.02 Комплексная оценка деятельности организации по данным финансовой отчетности,  
ФТД.В.01 Медиация в финансовой сфере,  
ФТД.В.02 Россия в современном мире.

Содержание преддипломной практики напрямую связано с учебной практикой Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (1 курс, 2 семестр для очной и на 2 курсе, в 3 семестре для очно-заочной ф/о), с Б2.В.02(П) «Научно-исследовательская работа» (1-2 курс, 1-3 семестр для очной и очно-заочной ф/о) и является продолжением Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (2 курс, 4 семестр для очной и очно-заочной ф/о), входящими в Блок 2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)».

Достижение планируемых результатов обучения по преддипломной практике является завершающим этапом в подготовке обучающегося для написания выпускной квалификационной работы в рамках Блока 3 «Государственная итоговая аттестация».



Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет на 2 курсе, в 4 семестре (для студентов очной формы) и на 3 курсе в 5 семестре (для студентов очно-заочной формы обучения).

#### 4. Содержание практики

Содержание программы преддипломной практики включает ряд этапов, отражающих виды и направления деятельности магистранта в процессе практики, формы текущего и итогового контроля, трудоемкость в часах.

Основные виды и содержание деятельности магистранта в процессе преддипломной практики представлены в таблице.

**Этапы и содержание преддипломной практики**

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	<b>Подготовительный (организационный)</b>	Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках. Изучение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документов организации.
2	<b>Основной (экспериментальный)</b>	<p>Детальное ознакомление и анализ финансовых, управленческих, бухгалтерских и иных документов организации.</p> <p>Выбор методологических подходов и методических решений при написании ВКР.</p> <p>Выработать стратегию по развития по улучшению экономических показателей работы организации, дать экономическое обоснование предложений на основе проведенного исследования. Написание 3 главы ВКР.</p>
3	<b>Заключительный (отчетный)</b>	Формирование и отчета по практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики направляющей и принимающей организации.

Итогом преддипломной практики должно стать выработка стратегии развития по улучшению экономических показателей работы организации, экономическое обоснование предложений на основе проведенного исследования (3 главы) магистерской диссертации.

По результатам преддипломной практики магистрант готовит материалы 3-й главы ВКР, отвечающие требованиям программы практики и индивидуального задания.

## **5. Формы отчетности по практике**

Основная часть отчета о результатах преддипломной практики включает: анализ внешней и внутренней среды организации (разделы, подготовленные при прохождении Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»; материалы, подготовленные в рамках Б2.В.02(П) «Научно-исследовательская работа»).

По окончании практики, перед зачетом магистранты представляют в деканат оформленные:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке,
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии,
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации,
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики.

### **Методические рекомендации по оформлению работы**

В отчетных материалах должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчетные материалы по практике состоят из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, библиографического списка, приложений. В качестве приложений могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимися в период исследования.

### **Технические требования к оформлению отчетных материалов по практике**

Отчетные материалы по практике предоставляются в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3. Верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое - 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем (без учета отзыва руководителя преддипломной практики от организации, индивидуального задания руководителя ВКР) должен составлять 10-20 стр. печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Текущий контроль успеваемости.**

#### **6.1.1. В ходе реализации Б2.В.04(Пд) «Преддипломная практика» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Руководитель практики отслеживает ход выполнения заданий на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики:

##### **1 этап. Подготовительный (организационный)**

Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках. Изучение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документов организации.

##### **2 этап. Основной (экспериментальный).**

Детальное ознакомление и анализ финансовых, управленческих, бухгалтерских и иных документов организации.

Выбор методологических подходов и методических решений при написании ВКР.

Выработка стратегии развития по улучшению экономических показателей работы организации, экономическое обоснование предложений на основе проведенного исследования. Написание 3-й главы диссертации.

##### **3 этап. Заключительный (отчетный).**

Формирование отчета по практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики направляющей и принимающей организации.

#### **6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации практики Б2.В.04(Пд) «Преддипломная практика» обучающий предоставляет:

**1) Совместный рабочий график (план)** проведения преддипломной практики.

**2) Индивидуальное задание** на преддипломную практику.

Типовые задания для преддипломной практики:

Обучающийся формулирует, описывает и согласовывает с руководителем:

- цель прохождения практики;
- задачи практики;
- вопросы, подлежащие изучению;

- ожидаемые результаты практики.

В ходе прохождения практики студент формирует следующие компетенции:

- Демонстрирует аналитическую работу с информационными базами данных для научно-теоретического исследования. Актуализирует направления исследования для подготовки ВКР.
- Владеет методами сбора и анализа научной информации.
- Знает направления саморазвития, самореализации, возможности использования творческого потенциала. Демонстрирует творческую работу с информационными базами данных для научно-теоретического исследования. Обосновывает рабочую гипотезу. Систематизирует и обобщает научную и практическую информацию по теме исследования. При написании отчета демонстрирует языковой стиль, использует обязательные элементы структуры научной работы.
- Демонстрирует творческий подход к обоснованию актуальности, теоретической значимости выпускной квалификационной работы. Анализирует степень научной разработанности изучаемой проблемы. Обосновывает рабочую гипотезу. Систематизирует и обобщает научную и практическую информацию по теме исследования. Обосновывает достоверность полученных результатов.
- Демонстрирует аргументированное выстраивание позиции, умеет организовывать внутригрупповое взаимодействие.
- Демонстрирует умение к принятию организационно-управленческих решений в сфере финансов.
- Демонстрирует знания научных трудов и последние достижения ученых по теме исследования, как в РФ, так и за рубежом. Способность овладения навыками работы с научной литературой, критической оценки научных результатов.
- Анализирует и использует различные источники информации для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования.
- Проводит самостоятельное исследование в соответствии с разработанной программой.
- Осуществляет подготовку научного материала, оценивает полученные результаты. Готовит, оформляет и представляет доклад, научный отчет.
- Осуществляет подготовку заданий и разрабатывает проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывает соответствующие методические и нормативные документы.

- Использует профессиональные навыки для качественной оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.
  - Владеет навыками реализации и предложения мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.
  - Разрабатывает цели и задачи деятельности экономических служб при написании выпускной квалификационной работы.
  - Разрабатывает варианты управленческих решений в профессиональной сфере.
  - Демонстрирует способность к выявлению оптимальных направлений и методов решения профессиональных задач, стоящих перед аудиторами, на основе освоения международного опыта в области формирования и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности. Оценивает тенденции развития и выявляет проблемы развития аудиторской деятельности в России; оценивает и выбирает оптимальные формы саморегулирования аудиторской деятельности в стране; выявляет оптимальные направления и методы решения профессиональных задач, стоящих перед аудиторами, на основе освоения передового зарубежного опыта.
  - Определяет комплекс расчетных процедур. Формирует аудиторское заключение.
  - Демонстрирует способность к подготовке данных финансового учета для аудиторской выборки и получения аудиторских доказательств; демонстрирует способность к осуществлению подготовки финансовой отчетности в качестве бухгалтера; осуществлению аудита финансовой отчетности аудируемых лиц, выполняя функции аудитора.
  - Демонстрирует навыки применения международных стандартов финансовой отчетности при составлении основных финансовых отчетов.
  - Демонстрирует умение применения МСФО.
  - Разрабатывает понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов в области бухгалтерского учета и аудита применительно к деятельности конкретной организации при подготовке выпускной квалификационной работы.
- 3) Отзыв** о работе обучающегося в период прохождения практики.

## 6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

### 6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится в форме устной защиты письменных отчетных материалов с докладом и презентацией в электронном виде, составленных в соответствии с методическими рекомендациями, с учетом соблюдения этапов прохождения практики и отзыва руководителя практики от организации.

### 6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

#### Шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка
<ul style="list-style-type: none"><li>• Демонстрирует аналитическую работу с информационными базами данных для научно-теоретического исследования. Актуализирует направления исследования для подготовки ВКР.</li><li>• Владеет методами сбора и анализа научной информации.</li><li>• Знает направления саморазвития, самореализации, возможности использования творческого потенциала. Демонстрирует творческую работу с информационными базами данных для научно-теоретического исследования. Обосновывает рабочую гипотезу. Систематизирует и обобщает научную и практическую информацию по теме исследования. При написании отчета демонстрирует языковой стиль, использует обязательные элементы структуры научной работы.</li><li>• Демонстрирует творческий подход к обоснованию актуальности, теоретической значимости выпускной квалификационной работы. Анализирует степень научной разработанности изучаемой проблемы. Обосновывает рабочую гипотезу. Систематизирует и обобщает научную и практическую информацию по теме исследования. Обосновывает достоверность полученных результатов.</li><li>• Демонстрирует аргументированное выстраивание позиции, умеет организовывать внутригрупповое взаимодействие.</li><li>• Демонстрирует умение к принятию организационно-управленческих решений в сфере финансов.</li><li>• Демонстрирует знания научных трудов и последние достижения ученых по теме исследования, как в РФ, так и за рубежом. Способность овладения навыками работы с научной литературой, критической оценки научных результатов.</li><li>• Анализирует и использует различные источники информации для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования.</li><li>• Проводит самостоятельное исследование в соответствии с разработанной программой.</li><li>• Осуществляет подготовку научного материала, оценивает полученные результаты. Готовит, оформляет и представляет доклад, научный отчет.</li><li>• Осуществляет подготовку заданий и разрабатывает проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывает соответствующие методические и нормативные документы.</li><li>• Использует профессиональные навыки для качественной оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.</li><li>• Владеет навыками реализации и предложения мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.</li><li>• Разрабатывает цели и задачи деятельности экономических служб при написании выпускной квалификационной работы.</li><li>• Разрабатывает варианты управленческих решений в профессиональной сфере.</li><li>• Демонстрирует способность к выявлению оптимальных направлений и методов решения профессиональных задач, стоящих перед аудиторами, на основе освоения международного опыта в области формирования и аудита бухгалтерской</li></ul>	<b>Зачет</b>

<p>(финансовой) отчетности. Оценивает тенденции развития и выявляет проблемы развития аудиторской деятельности в России; оценивает и выбирает оптимальные формы саморегулирования аудиторской деятельности в стране; выявляет оптимальные направления и методы решения профессиональных задач, стоящих перед аудиторами, на основе освоения передового зарубежного опыта.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определяет комплекс расчетных процедур. Формирует аудиторское заключение.</li> <li>• Демонстрирует способность к подготовке данных финансового учета для аудиторской выборки и получения аудиторских доказательств; демонстрирует способность к осуществлению подготовки финансовой отчетности в качестве бухгалтера; осуществлению аудита финансовой отчетности аудируемых лиц, выполняя функции аудитора.</li> <li>• Демонстрирует навыки применения международных стандартов финансовой отчетности при составлении основных финансовых отчетов.</li> <li>• Демонстрирует умение применения МСФО.</li> <li>• Разрабатывает понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов в области бухгалтерского учета и аудита применительно к деятельности конкретной организации при подготовке выпускной квалификационной работы.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не демонстрирует аналитическую работу с информационными базами данных для научно-теоретического исследования. Не актуализирует направления исследования для подготовки ВКР.</li> <li>• Не владеет методами сбора и анализа научной информации.</li> <li>• Не знает направления саморазвития, самореализации, возможности использования творческого потенциала. Не демонстрирует творческую работу с информационными базами данных для научно-теоретического исследования. Не обосновывает рабочую гипотезу. При написании отчета не демонстрирует языковой стиль, не использует обязательные элементы структуры научной работы.</li> <li>• Не демонстрирует творческий подход к обоснованию актуальности, теоретической значимости выпускной квалификационной работы. Не анализирует степень научной разработанности изучаемой проблемы. Не обосновывает рабочую гипотезу. Не систематизирует и не обобщает научную и практическую информацию по теме исследования. Не обосновывает достоверность полученных результатов.</li> <li>• Не демонстрирует аргументированное выстраивание позиции, не умеет организовывать внутригрупповое взаимодействие.</li> <li>• Не демонстрирует умение к принятию организационно-управленческих решений в сфере финансов.</li> <li>• Не демонстрирует знания научных трудов и последние достижения ученых по теме исследования, как в РФ, так и за рубежом. Не демонстрирует способность овладения навыками работы с научной литературой, критической оценки научных результатов.</li> <li>• Не анализирует и не использует различные источники информации для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования.</li> <li>• Не проводит самостоятельное исследование в соответствии с разработанной программой.</li> <li>• Не осуществляет подготовку научного материала, не оценивает полученные результаты. Не готовит, не оформляет и не представляет доклад, научный отчет.</li> <li>• Не осуществляет подготовку заданий и не разрабатывает проектные решения с учетом фактора неопределенности, не разрабатывает соответствующие методические и нормативные документы.</li> <li>• Не использует профессиональные навыки для качественной оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.</li> <li>• Не владеет навыками реализации и предложения мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.</li> <li>• Не разрабатывает цели и задачи деятельности экономических служб при написании выпускной квалификационной работы.</li> <li>• Не разрабатывает варианты управленческих решений в профессиональной сфере.</li> <li>• Не демонстрирует способность к выявлению оптимальных направлений и методов решения профессиональных задач, стоящих перед аудиторами, на основе</li> </ul>	<p><b>Незачет</b></p>

<p>освоения международного опыта в области формирования и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности. Не оценивает тенденции развития и выявляет проблемы развития аудиторской деятельности в России; не оценивает и не выбирает оптимальные формы саморегулирования аудиторской деятельности в стране; не выявляет оптимальные направления и методы решения профессиональных задач, стоящих перед аудиторами, на основе освоения передового зарубежного опыта.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Не определяет комплекс расчетных процедур. Не формирует аудиторское заключение.</li> <li>• Не демонстрирует способность к подготовке данных финансового учета для аудиторской выборки и получения аудиторских доказательств; не демонстрирует способность к осуществлению подготовки финансовой отчетности в качестве бухгалтера; осуществлению аудита финансовой отчетности аудируемых лиц, выполняя функции аудитора.</li> <li>• Не демонстрирует навыки применения международных стандартов финансовой отчетности при составлении основных финансовых отчетов.</li> <li>• Не демонстрирует умение применения МСФО.</li> <li>• Не разрабатывает понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов в области бухгалтерского учета и аудита применительно к деятельности конкретной организации при подготовке выпускной квалификационной работы.</li> </ul>	
--	--

### 6.3. Методические материалы

Защита отчетных материалов проходит в присутствии комиссии не менее двух человек – заведующего выпускающей кафедры и представителя кафедры. Комиссия проверяет правильность составления и оформления отчетных материалов и прилагающихся документов о прохождении практики и заслушивает доклад по практике с демонстрацией презентационного материала.

Для обучающихся заочной формы обучения защита практики осуществляется путем предоставления документов в электронном виде.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Определяется спецификой выбранной отрасли для прохождения преддипломной практики.

### 7.1. Основная литература

1. Герасименко, А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов / А. Герасименко. — 3-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 440 с. — ISBN 978-5-9614-1665-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82371.html>
2. Джон, Теннент Управление денежными потоками: как не оказаться на мели / Теннент Джон; под редакцией М. Оверченко. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 216 с. — ISBN 978-5-9614-4646-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86738.html>



## **7.2. Дополнительная литература**

1. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07683-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451306>
2. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07681-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452626>
3. Ситнов А.А. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», квалификация «магистр»/ Ситнов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20970.html>
4. Турманидзе Т.У. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник/ Турманидзе Т.У.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 289 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10524.html>

## **7.3. Нормативные правовые документы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. №51-ФЗ (последняя редакция).
2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (последняя редакция) «О банках и банковской деятельности».
3. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (последняя редакция) «Об акционерных обществах».
4. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ (последняя редакция) «О рынке ценных бумаг».
5. Федеральный закон от 10.07.2002. №86-ФЗ (ред. от 30.12.2015г.) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (последняя редакция).
6. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (последняя редакция) «Об акционерных обществах».
7. Федеральный закон от 08.02.1998г. №14-ФЗ (последняя редакция) «Об обществах с ограниченной ответственностью».

## **7.4. Интернет-ресурсы**

1. [www.government.ru](http://www.government.ru) – официальный сайт Правительства Российской Федерации;
2. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации;

3. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Министерства финансов РФ;
4. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации;
5. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – Сайт Центрального банка Российской Федерации;
6. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Сайт Федеральной службы государственной статистики;
7. Официальные сайты компаний, выбранных для прохождения практики.

#### **7.5 Иные источники**

1. Артур А. Томпсон-мл., А. Дж. Стрикленд. Стратегический менеджмент. Концепции и ситуации для анализа. М.: Вильямс, 2013 г.
2. Гапоненко А.Л., Панкрухин А.П. Стратегическое управление. М.: Омега-Л, 2010.
3. Турбанов А.В., Тютюнник А.В. Банковское дело: операции, технологии, управление, М., 2010.
4. Лисовская И.А. Финансовая стратегия компании. Теория и практика реализации. Изд.: Palmarium Academic. Saarbrücken. Germany, 2013.

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Во время практики студентам следует уделять особое внимание изучению документации организации: нормативные инструкции, технологические карты и т.д.

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право,

бизнес и управление.

12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

**Программное обеспечение:**

Microsoft Dynamics NAV,

Microsoft Project 2016,

ProjectExpert,

Microsoft Project профессиональный 2016.

Microsoft Office.