**ИВАН ИВАНОВИЧ ИВАНОВ**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **дата рождения** |  | 1 января 2000 г. |
| **тел.** |  | +7 999 999 99 99 |
| **e-mail** |  | Ivanov\_ivan@gmail.com |
| **адрес** |  | г. Москва, ул. Тверская, д. 13 |
| **гражданство** |  | Российская Федерация |

**ОБРАЗОВАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Российская академия народного хозяйства и государственной** |
| **2018- настоящее время** |  | **службы при Президенте Российской Федерации / РАНХиГС**  Факультет финансов и банковского дела / ФФБ  Направление: «Экономика»  Профиль: «Учет, анализ и аудит» |

**СЕРТИФИКАТ/ДИПЛОМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 2017 - Сертификат CIMA Certificate in Business Accounting |
|  |  | 2016 - LCCI Certificate (финансовый английский) |
|  |  | 2015 - Именная стипендия Владимира Потанина, стипендиат |
|  |  | 2015 - НАУФОР: Базовый курс "Основы рынка ценных бумаг", участник образовательного курса |
|  |  | 2014 - Unilever Future Leaders’ League, финалист кейс-чемпионата (50 команд из 1255) |
|  |  | 2012 - Всероссийская олимпиада школьников по экономике, 3-е место |

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ЖИЗНЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 2016 - Конференция «Менеджмент Будущего’ 16», участник (100 человек из 3000) |
|  |  | 2015 - День открытых дверей ФФБ РАНХиГС, волонтер |
|  |  | 2015 - Гайдаровский форум, волонтер |
|  |  | 2014 - Молодежный форум, участник |
|  |  |  |

**ОПЫТ РАБОТЫ /**

**ПРАКТИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **08.2016 – 05.2017** |  | **«Банк ВТБ» (ПАО), Служба информационно-аналитической поддержки**  **Стажёр в Департаменте дочерних компаний** |
|  |  | * Выявление основных тенденции социально-экономических показателей * Исследование ключевых отраслей экономики края * Подготовка отчетов по банковскому сектору Краснодарского края, оценка экономической деятельности крупнейших региональных банков * Исследование в области сельского хозяйства в рамках инвестиционного проекта |
| **06.07 - 20.07.2016** |  | **ООО «Био-инжиниринг» / Прохождение практики от РАНХиГС**  **Помощник бухгалтера** |
|  |  | * Составление книги покупок и продаж, учет доходов и расходов организации * Работа с первичной документацией, в которой отражается движение денежных потоков. * Направление документов в архив * Оформление товарных накладных, счет-фактур, приходно-расходных кассовых ордеров * Проведение анализа финансовой деятельности организации * Оказание необходимой помощи бухгалтеру * Выявление ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности * Приобретение знаний правил передачи отчетов в налоговые органы |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ**

**ИНФОРМАЦИЯ**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Иностранные языки** |  | * Английский язык - Upper-Intermediate * Немецкий язык – В1 |
| **Навыки** |  | * Опытный пользователь МS Оffice (Word, Excel, Power Point, Access), знание 1С, Microsoft Dynamics NAV, Microsoft Dynamics CRM, Adobe Photoshop, SAP * Наличие водительского удостоверения: В1 |
| **Увлечения** |  | * Путешествия по Африке, стихи Есенина, йога (призовые места) |
| **Личные качества** |  | * Ответственность * Грамотность * Аккуратность * Порядочность * Высокая обучаемость * Умение работать с большими объемами * Умение работать в команде * Cтрессоустойчивость * Коммуникабельность * Целеустремленность, работа на результат * Стремление к постоянному совершенствованию в профессиональной сфере * Стратегическое мышление |