**ИВАН ИВАНОВИЧ ИВАНОВ**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **дата рождения** |  | 1 января 2000 г. |
| **тел.** |  | +7 999 999 99 99 |
| **e-mail** |  | Ivanov\_ivan@gmail.com |
| **адрес** |  | г. Москва, ул. Тверская, д. 13 |
| **гражданство** |  | Российская Федерация |

 **ОБРАЗОВАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Российская академия народного хозяйства и государственной**  |
| **2018- настоящее время**  |  | **службы при Президенте Российской Федерации / РАНХиГС** Факультет финансов и банковского дела / ФФБНаправление: «Экономика»Профиль: «Учет, анализ и аудит» |

 **СЕРТИФИКАТ/ДИПЛОМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 2017 - Сертификат CIMA Certificate in Business Accounting |
|  |  | 2016 - LCCI Certificate (финансовый английский) |
|  |  | 2015 - Именная стипендия Владимира Потанина, стипендиат |
|  |  | 2015 - НАУФОР: Базовый курс "Основы рынка ценных бумаг", участник образовательного курса |
|  |  | 2014 - Unilever Future Leaders’ League, финалист кейс-чемпионата (50 команд из 1255) |
|  |  | 2012 - Всероссийская олимпиада школьников по экономике, 3-е место |

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ЖИЗНЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 2016 - Конференция «Менеджмент Будущего’ 16», участник (100 человек из 3000) |
|  |  | 2015 - День открытых дверей ФФБ РАНХиГС, волонтер |
|  |  | 2015 - Гайдаровский форум, волонтер |
|  |  | 2014 - Молодежный форум, участник |
|  |  |  |

 **ОПЫТ РАБОТЫ /**

 **ПРАКТИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **08.2016 – 05.2017** |  | **«Банк ВТБ» (ПАО), Служба информационно-аналитической поддержки****Стажёр в Департаменте дочерних компаний** |
|  |  | * Выявление основных тенденции социально-экономических показателей
* Исследование ключевых отраслей экономики края
* Подготовка отчетов по банковскому сектору Краснодарского края, оценка экономической деятельности крупнейших региональных банков
* Исследование в области сельского хозяйства в рамках инвестиционного проекта
 |
| **06.07 - 20.07.2016**  |  | **ООО «Био-инжиниринг» / Прохождение практики от РАНХиГС****Помощник бухгалтера** |
|  |  | * Составление книги покупок и продаж, учет доходов и расходов организации
* Работа с первичной документацией, в которой отражается движение денежных потоков.
* Направление документов в архив
* Оформление товарных накладных, счет-фактур, приходно-расходных кассовых ордеров
* Проведение анализа финансовой деятельности организации
* Оказание необходимой помощи бухгалтеру
* Выявление ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности
* Приобретение знаний правил передачи отчетов в налоговые органы
 |

 **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ**

 **ИНФОРМАЦИЯ**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Иностранные языки** |  | * Английский язык - Upper-Intermediate
* Немецкий язык – В1
 |
| **Навыки** |  | * Опытный пользователь МS Оffice (Word, Excel, Power Point, Access), знание 1С, Microsoft Dynamics NAV, Microsoft Dynamics CRM, Adobe Photoshop, SAP
* Наличие водительского удостоверения: В1
 |
| **Увлечения** |  | * Путешествия по Африке, стихи Есенина, йога (призовые места)
 |
| **Личные качества** |  | * Ответственность
* Грамотность
* Аккуратность
* Порядочность
* Высокая обучаемость
* Умение работать с большими объемами
* Умение работать в команде
* Cтрессоустойчивость
* Коммуникабельность
* Целеустремленность, работа на результат
* Стремление к постоянному совершенствованию в профессиональной сфере
* Стратегическое мышление
 |