



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

от «16» марта 2020 года

№ 02-262

О мерах по переходу
на обучение с применением дистанционных
образовательных технологий

В соответствии с ч.8, п.1, ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки от 14 марта 2020 года № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и Указом мэра Москвы от 14 марта 2020 года № 20-УМ, устанавливающим, что распространение новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) является в сложившихся условиях чрезвычайным и непредотвратимым обстоятельством

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Руководителям структурных подразделений:

1.1. Перевести всех обучающихся на свободное посещение занятий с 16 марта 2020 года по 18 марта 2020 года с обеспечением реализации образовательных программ в полном объеме.

1.2. Организовать взаимодействие обучающихся с преподавателями, научными работниками и методистами при поддержке деканатов (с использованием различных технологий, позволяющих обеспечивать дистанционное взаимодействие).

1.3. Перевести на обучение с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий всех студентов высшего и среднего профессионального образования с 19 марта 2020 года до 12 мая 2020 года, за исключением проведения преддипломной практики у выпускных курсов, проводимой на кафедрах Академии. Организовать реализацию образовательных программ по соответствующим направлениям подготовки и специальностям в полном объеме в электронной информационно-образовательной среде, с использованием внешних ресурсов сети Интернет.

1.4. Рекомендовать, по возможности, перенести реализацию программ дополнительного профессионального образования и дополнительных общеразвивающих программ на осень 2020 года или осуществлять реализацию таких программ с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

1.5. Обеспечить оперативную загрузку учебно-методических материалов (лекции, презентации, рабочие программы дисциплин, практические задания, контрольные вопросы и т.п.) для соответствующих курсов в систему дистанционного обучения Академии (далее – СДО), а также внешних ресурсов сети Интернет, всеми преподавателями, участвующими в реализации образовательных программ, а также при необходимости переработать содержание рабочих программ дисциплин для реализации их с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий. Рекомендации в Приложении №1.

1.6. Рекомендовать преподавателям отобрать открытые онлайн-курсы, которые допустимо применять для освоения преподаваемых ими дисциплин и разместить ссылки на них в СДО Академии.

1.7. Преподавателям обеспечить взаимодействие со студентами, в том числе оперативное консультирование по содержанию изучаемых дисциплин, на базе СДО Академии, а также с использованием всех возможных средств дистанционного взаимодействия, по графику, определенному установленным расписанием занятий. В случае корректировки расписания занятий обеспечить его доступность обучающимся в личных кабинетах и своевременное доведение до студентов и преподавателей.

1.8. Обеспечить оперативное дистанционное взаимодействие преподавателей с сотрудниками деканатов посредством электронной почты и других средств дистанционного взаимодействия.

1.9. Рекомендовать студентам, проживающим в общежитии и гостинично-жилом комплексе Академии, убыть к местам постоянного проживания на время действия режима повышенной готовности и перейти на обучение с применением дистанционных образовательных технологий до особого распоряжения.

2. Центру ИТ-исследований и экспертизы (Брауде-Золотарев М.Ю.) совместно с Дирекцией цифровой трансформации (Кончаков Р.Б.) довести до ответственных сотрудников деканатов подробные инструкции для преподавателей и студентов по работе в СДО, обеспечить обучение преподавателей работе в СДО Академии в соответствии с заявками от структурных подразделений. Ответственным сотрудникам деканатов направить преподавателей на обучение работе в СДО.

3. Управлению развития информационных систем (Новиков А.В.) и Управлению информационных технологий (Морозов Д.Б.) обеспечить бесперебойную работу ИТ-инфраструктуры Академии для реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе проведение вебинаров в соответствии с заявками от структурных подразделений, а также оперативное консультирование и поддержку сотрудников деканатов.

4. Директору гостинично-жилого комплекса (Артюховой Г.М.) и директору Единой дирекции развития общежитий (Витвит С.Х.) обеспечить оснащение помещений, выделенных для занятий обучающихся в общежитиях и гостинично-жилом комплексе, необходимым оборудованием для самостоятельной подготовки обучающихся в связи с переходом на обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

5. Руководителям филиалов Академии:

5.1. При отсутствии противоречащих решений органов власти субъектов Российской Федерации, рекомендовать перевести всех студентов высшего и среднего профессионального образования на свободное посещение занятий с 16 марта 2020 года с обеспечением реализации образовательных программ в полном объеме.

5.2. С 23 марта 2020 года до 12 мая 2020 года перевести студентов на обучение с применением дистанционных образовательных технологий, за исключением проведения преддипломной практики у выпускных курсов. Организовать реализацию образовательных программ в полном объеме в электронной информационно-образовательной среде. В случае готовности филиала к переходу на дистанционную форму образования, разрешить перейти на такую форму с 16 марта 2020 года.

6. Канцелярии (Никитан Е.А.) довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений Академии.

7. Департаменту региональной политики (Арсенян А.З.) довести настоящий приказ до сведения руководителей филиалов.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор



М.Н. Назаров



Корягина Ольга Сергеевна О.Т.

При применении дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в системе дистанционного обучения (СДО) Академии:

- I. преподавателям Академии, не нарушая авторских прав, обеспечить контент в СДО Академии в соответствии со спецификой дисциплины, а также коммуникацию с обучающимися;
- II. преподавателям разместить в СДО Академии при технической поддержке и консультации Центра ИТ-исследований и экспертизы Академии:
 1. тексты лекций и, по необходимости, демонстрационные и дополнительные материалы к ним (презентации, учебные фильмы или ссылки на них, материалы для чтения: статьи, документы, хрестоматийные материалы и т.п.);
 2. вопросы для обсуждения на семинарских занятиях и/или планы практических занятий, а также материалы для подготовки к ним (учебники, учебно-методические материалы и т.п., ссылки на них, включая ЭБС), а также обеспечить устный опрос посредством веб-конференции;
 3. для текущего и, при необходимости, промежуточного контроля успеваемости: контрольные работы, эссе, кейсы, задания, тесты и материалы для подготовки к ним (учебники, учебно-методические материалы и т.п., ссылки на них, включая ЭБС);
 4. материалы для самостоятельной работы обучающихся;
 5. инструкции для обучающихся по выполнению форм текущего и итогового контроля с указанием объема трудозатрат на выполнение заданий;
- III. С целью учебно-методического сопровождения дисциплины преподавателям:
 1. разместить рабочую программу дисциплины (в том числе календарно-тематический план) в СДО Академии с указанием разделов / подразделов / тем, форм контроля и сроков их освоения или проведения;
 2. установить корректные сроки выполнения всех видов работ и сроков их сдачи для обучающихся;
 3. вести учет и контроль успеваемости обучающихся с помощью опции «Оценки»;
 4. обеспечить контроль и своевременную проверку выполненных заданий, кейсов, эссе и т.п., выставление оценок за выполненную работу (тест в СДО проверяется и оценивается автоматически);
 5. обеспечить проведение групповых и индивидуальных консультаций в режиме «Форума», «Чата», «Вебинара»;
- IV. Деканатам довести до сведения обучающихся необходимость освоения образовательной программы в системе СДО Академии, а именно:
 1. изучать лекционный, демонстрационный и дополнительный материал к ним (презентации, учебные фильмы или ссылки на них, материалы для чтения: статьи, документы, хрестоматийны материалы и др.);
 2. готовиться к вопросам для обсуждения на семинарских занятиях или по планам практических занятий, используя материалы для подготовки к ним (учебники, учебно-методические материалы и т.п., ссылки на них, включая ЭБС), а также устно отвечать на веб-конференциях;
 3. для текущего и / или промежуточного контроля успеваемости выполнять в установленные преподавателем сроки контрольные работы, эссе, кейсы, задания, тесты и т.д., используя материалы для подготовки к ним (учебники, учебно-методические материалы и т.п., ссылки на них, включая ЭБС);

4. выполнять инструкции для обучающихся по выполнению форм текущего и итогового контроля;
5. участвовать в групповых и индивидуальных консультациях и обсуждениях в режиме «Форума», «Чата», «Вебинара».