

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет финансов и банковского дела
(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДЕНО

Деканом Факультета финансов и
банковского дела С. С. Насибян

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Финансы: учет, анализ и аудит»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) «Практика по профилю профессиональной деятельности»
(код и наименование РПП)

38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Очная/очно-заочная/заочная
Форма (формы) обучения

Год набора - 2023

Москва, 2023 г.

Авторы-составители:

д.э.н., доц., зав. кафедрой «Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит»,

Чипуренко Е.В.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

д.э.н., профессор кафедры «Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит» Вахрушева

О.Б.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит»

Лисицкая Т.В.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит»

Аветисян А.С.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

«Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит» Чипуренко Елена Викторовна

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

РПП Б2.В.01(П) «Практика по профилю профессиональной деятельности» одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит» протокол от «13» февраля 2023 г. №3.

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Вид, типы практики и способы ее проведения | 4 |
| 2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы | 4 |
| 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы | 14 |
| 4. Содержание практики | 15 |
| 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся | 16 |
| 6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике..... | 17 |

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики - производственная практика

Тип практики - Практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента (этапа) освоения компетенции | Наименование компонента (этапа) освоения компетенции | Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции |
|-----------------|---|---|---|--|
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. | УК- 2.2.1 | Использует методы и механизмы управления проектами на всех этапах его жизненного цикла. | УК-2.2 Владеет навыками подготовки проекта, формулирует цели и задачи, проводит теоретический анализ с применением практических примеров. |
| ПКс-1 | Способен организовать выполнение аудиторских заданий и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью. | ПКс-1.1.3 | Выполняет задания, связанные с аудиторской деятельностью в практической работе и результаты отражает в выпускной квалификационной работе. | ПКс-1.1 Применяет знания методов управленческого учета при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг и требования стандартов аудита при выполнении аудиторских заданий. |
| ПКс-2 | Способен организовать финансовый учет экономического субъекта, формировать финансовую отчетность в соответствии с требованиями МСФО, провести анализ деятельности | ПКс-2.1.2. | В практической деятельности анализирует учетные системы, учетные политики, деятельность организации на основе данных финансового учета и финансовой отчетности. | ПКс-2.1 Демонстрирует навык организации финансового учета экономического субъекта, формирует финансовую отчетность в соответствии с требованиями МСФО |

| | | | | |
|-------|--|-----------|--|--|
| | организации по данным финансовой отчетности. | | | и анализирует сведения учетных систем, учетных политик и деятельности организации по данным финансовой отчетности. |
| ПКс-3 | Способен организовать и провести внутреннюю аудиторскую проверку и /или осуществить консультационный проект. | ПКс-3.2.1 | Анализирует финансовые показатели хозяйствующего субъекта в целях эффективного управления финансовыми результатами корпорации (организации) в практической деятельности. | ПКс-3.2. Использует сведения об организационной структуре управления, бизнес-процессах, данные учетных систем организации в целях осуществления консультационного проекта и/или внутренней аудиторской проверки. |

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|--------------------------------|--|
| ПС «Аудитор» ОТФ Е Методическое обеспечение аудиторской деятельности Г Руководство аудиторской организацией ТФ Управление ресурсами аудиторской организации (G/02.7) Разъяснение работникам аудиторской организации законодательства об аудиторской деятельности и его практического применения (E/02.7) | ПКс-1.1.3 | На уровне знаний: Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Налоговое законодательство Российской Федерации; Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента; Управление рисками хозяйственной деятельности организации; Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита; Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации; Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; Этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов; Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма; Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.</p> <p>На уровне умений: Анализировать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения; Систематизировать информацию, содержащуюся в нормативных правовых актах по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения; Объяснять нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности;</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Вырабатывать рекомендации по применению нормативных правовых актов по аудиторской деятельности в ходе выполнения аудиторского задания;</p> <p>Подготавливать внутренние семинары и сообщения по вопросам применения нормативных правовых актов по аудиторской деятельности и материалы к ним;</p> <p>Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты;</p> <p>Работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами;</p> <p>Собирать информацию из различных источников;</p> <p>Систематизировать различные виды информации;</p> <p>Анализировать и обобщать полученную информацию и формулировать выводы по итогам;</p> <p>Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на деятельность аудиторской организации и ее подразделений, разрабатывать способы минимизации рисков;</p> <p>Анализировать и оценивать эффективность использования различных ресурсов, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности их использования;</p> <p>Анализировать и оценивать работу и профессиональные качества руководителей подразделений, координировать их;</p> <p>Проводить организационные и информационные мероприятия для работников организации;</p> <p>Применять на практике различные методики, способы и подходы к управлению персоналом и контролю выполнения работниками заданий;</p> <p>Собирать информацию и организовывать обратную связь с работниками по вопросам осуществления в организации аудиторской деятельности;</p> <p>Объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем;</p> <p>Находить способы для поддержания баланса интересов с учетом минимизации рисков в аудиторской деятельности;</p> <p>Выявлять реальные и возможные проблемы функционирования аудиторской организации и</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>своевременно их решать;</p> <p>Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями других организаций, государственных органов, представителями собственников и работниками аудиторской организации, принимать меры для предотвращения конфликтов, проводить переговоры, деловые встречи, презентации, консультации, совещания, публичные выступления;</p> <p>Прогнозировать последствия принятия решений;</p> <p>Налаживать и поддерживать контакты с представителями профессиональной среды;</p> <p>Работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами.</p> |
| | | <p>На уровне навыков:</p> <p>Доведение до сведения работников аудиторской организации требований нормативных правовых актов по аудиторской деятельности;</p> <p>Мониторинг изменений нормативных правовых актов по аудиторской деятельности;</p> <p>Разъяснение работникам аудиторской организации применения нормативных правовых актов по аудиторской деятельности и консультирование по этим вопросам;</p> <p>Организация деятельности работников аудиторской организации (управление персоналом);</p> <p>Организация материально-технического обеспечения деятельности аудиторской организации и ее работников;</p> <p>Организация основных производственных процессов (управление ими), работы и взаимодействия всех подразделений организации;</p> <p>Руководство аттестацией, профессиональным обучением и повышением квалификации работников, поддержание профессионального роста работников аудиторской организации;</p> <p>Долгосрочное и краткосрочное бюджетирование, организация подготовки и утверждение финансовых и бухгалтерских документов организации;</p> <p>Координация и контроль реализации различных направлений деятельности и проектов аудиторской организации, расходования ресурсов;</p> |

| | | |
|--|------------|---|
| | | <p>Контроль разработки принципов и процедур, составляющих систему контроля качества услуг, и своевременного внесения изменений в них;</p> <p>Своевременное выявление и решение проблем функционирования системы контроля качества услуг;</p> <p>Контроль применения на практике принципов и процедур системы контроля качества услуг;</p> <p>Поддержание культуры производства, ориентированной на качество оказываемых услуг.</p> |
| | | <p>На уровне опыта практической деятельности:</p> <p>Выработка рекомендаций по решению сложных и спорных вопросов и ситуаций;</p> <p>Документирование проведенных консультаций.</p> |
| <p>ПС Бухгалтер</p> <p>Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (С/02.7)</p> | ПКс-2.1.2. | <p>На уровне знаний:</p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>Финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учет;</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>На уровне умений:</p> <p>Выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта;</p> <p>Самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте;</p> <p>Обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте;</p> <p>Оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации;</p> <p>Координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте;</p> <p>Пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации;</p> <p>Включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы;</p> <p>Осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним;</p> <p>Оценивать влияние деятельности</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта;</p> <p>Организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности.</p> |
| | | <p>На уровне навыков:</p> <p>С/02.7 Организация разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Обеспечение консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований;</p> <p>Организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений;</p> <p>Контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;</p> <p>Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.</p> |

| | | |
|--|-----------|--|
| | | <p>На уровне опыта практической деятельности:</p> <p>Организация и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</p> |
| <p>ПС Внутренний аудитор ОТФ Д Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита; Е Управление (руководство) службой внутреннего аудита ТФ Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта (D/01.7); Стратегическое управление службой внутреннего аудита (E/03.7)</p> | ПКс-3.2.1 | <p>На уровне знаний: (D/01.7) Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита; Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации; Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности; Основы предпринимательской деятельности, организационного проектирования и развития. (E/03.7) Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита; Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю; Кодекс корпоративного управления и (или) зарубежные аналоги (если применимо к организации); Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации; Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации; Основы предпринимательской деятельности, организационного проектирования и развития; Основы теории коммуникации, теории мотивации; Принципы групповой динамики, командной</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | работы, лидерства. |
| | | На уровне умений: (D/01.7) Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов; Проводить интервью, переговоры и осуществлять письменную коммуникацию; Ставить задачи и контролировать их исполнение. (E/03.7) Мыслить системно, анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов; Планировать и распределять имеющиеся ресурсы (денежные, временные, трудовые) для достижения стратегических целей службы внутреннего аудита; Проводить переговоры и осуществлять письменную коммуникацию. |
| | | На уровне навыков: (D/01.7) Согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов); Идентификация и оценка рисков объектов аудита (консультационных проектов). (E/03.7) Разработка функциональной стратегии службы внутреннего аудита; Согласование модели аудита, включающей структурированный перечень объектов аудита (например, бизнес-процессы, бизнес-функции, проекты (инициативы) организации, подразделения, бизнес-единицы); Обеспечение наличия необходимых и достаточных ресурсов, а также их эффективного использования для выполнения плана работы службы внутреннего аудита и достижения целей внутреннего аудита; Поддержание отношений и регулярное взаимодействие с высшим руководством организации и дочерних и (или) зависимых организаций для сотрудничества и достижения целей внутреннего аудита. |
| | | На уровне опыта практической деятельности: |

| | | |
|--|--|---|
| | | (D/01.7) Идентификация и оценка рисков объектов аудита (консультационных проектов). (E/03.7) Разработка положения о службе внутреннего аудита; Разработка методики проведения внутреннего аудита. |
|--|--|---|

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общий объем практики по профилю профессиональной деятельности на очной, очно-заочной и заочной формах обучения составляет 12 зачетных единиц или 324 ч. астрономических и(или) соответствующих им 432 академических часа.

для очной, очно-заочной и заочной формы обучения:

Контактная работа

- занятия лекционного типа – 2 ак. ч./1,5 астр. ч.

Самостоятельная работа обучающихся – 428 ак. ч./ 321 астр. ч., в том числе 428 ак.ч. /321 астр. ч. на практическую подготовку.

- контроль на промежуточную аттестацию – 2 ак. ч. / 1,5 астр. ч.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01(П) «Практика по профилю профессиональной деятельности» по очной форме обучения проводится на 2 курсе, 4 семестр, продолжительность составляет 8 недель; по очно-заочной форме проводится на 2 курсе, 4 семестр, продолжительность составляет 8 недель; по заочной форме обучения проводится на 2 курсе в летнюю сессию и на 3 курсе в установочную сессию, продолжительность составляет 8 недель.

Допускается индивидуальный выбор базы практики, который в обязательном порядке согласуется с руководством Факультета.

Обучающийся направляется в профильную организацию и/или профильное структурное подразделение организаций, с которыми заключены договора /соглашения о сотрудничестве.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

«Практика по профилю профессиональной деятельности» реализуется после освоения следующих дисциплин:

Б1.О.06 Управление проектами,

Б1.В.02 Операционный и стратегический управленческий учет,

Б1.В.01 Финансовый учет и отчетность,

Б1.В.02 Операционный и стратегический управленческий учет

Содержание практики по профилю профессиональной деятельности напрямую связано с Б2.В.02 (Пд) «Преддипломная практика» (2 курс 4 семестр для студентов очной ф/о и 2 курс , 4,5 семестр для студентов очно-заочной ф/о, 3 курс для заочной ф/о), с ознакомительной практикой (1 курс, 2 семестр для очной и 2 курс , 3 семестр - для очно-заочной ф/о; 1 курс для заочной ф/о), с Б2.В.02(П) «Проектно-аналитическая работа» (1-2 курс, 2-3 семестр для очной и очно-заочной ф/о; 2 курс для заочной ф/о), входящими в Блок 2. «Практики».

Достижение планируемых результатов обучения по практике по профилю профессиональной деятельности является важной частью в подготовке обучающегося для написания выпускной квалификационной работы в рамках Блока 3 «Государственная итоговая аттестация».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет на 2 курсе, в 4 семестре.

4. Содержание практики

Основной целью данной практики является практическая подготовка в профессиональной области.

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Виды работ |
|-------|------------------------------|--|
| 1. | Подготовительный этап | Знакомство с руководителем практики и контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках. Изучение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Обсуждение и утверждение индивидуального задания. |

| | | |
|----|--|--|
| 2. | Основной этап (по типу задач профессиональной деятельности: аналитический, организационно-управленческий) | <p>Исследование и анализ основных тенденций развития той сферы (вида экономической деятельности) экономики России и мировой экономики, по которой будет проводится диссертационное исследование магистранта.</p> <p>Оценка и анализ показателей экономической деятельности, промышленного производства, экономической конъюнктуры, ситуации на финансовом/товарном рынке и т.д. – в зависимости от выбранной темы исследования.</p> <p>Оценка организационной структуры и структуры управления организацией (предприятия), оценка финансово-экономического состояния организации (предприятия).</p> <p>Выполнение функциональных обязанностей: сбор материала для выполнения задания по практике и написания 2-ой главы.</p> |
| 3. | Заключительный этап (отчетный) | <p>Оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>Согласование отчета и получение отзыва от руководителя практики;</p> <p>Сдача комплекта документов по практике.</p> |

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации Б2.В.01(П) «Практика по профилю профессиональной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Этапы (периоды) практики | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Подготовительный этап | Самостоятельная работа. Консультации с руководителем практики. |
| Основной этап (по типу задач профессиональной деятельности: аналитический, организационно-управленческий) | <p>- консультации с руководителем практики.</p> <p>Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет о материалах, собранных (подготовленных) за прошедший период практики, выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам. По результатам производственной практики магистрант готовит материалы 2-й главы ВКР, отвечающие требованиям программы практики и индивидуального задания.</p> |
| Заключительный этап (отчетный) | Отчет с презентацией |

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой проводится в форме устной защиты отчета по практике с докладом и презентацией в электронном виде, составленных в соответствии с методическими рекомендациями.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

Перед зачетом с оценкой после прохождения практики по профилю профессиональной деятельности обучающиеся представляют в деканат оформленные:

- 1) рабочий график (план) практики;
- 2) индивидуальное задание руководителя практики от Академии;
- 3) отзыв-характеристику руководителя практики от Академии (оценка выполненного этапа исследования - 2 глава ВКР);
- 4) отчет по практике, оформленный в установленном порядке.

Рекомендации по оформлению работы

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, введения, материалов для написания расчетно-экономической части магистерского исследования (2 глава ВКР), заключения, библиографического списка, приложений. В качестве приложений могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимися в период исследования.

Технические требования к оформлению отчетных материалов по практике

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3. Верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем (без учета отзыва руководителя преддипломной практики от организации, индивидуального задания руководителя ВКР) должен составлять 10-15 стр. печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

Шкала оценивания

| Критерии оценивания | Оценка |
|--|---------------------------|
| <p>1. Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла в практической деятельности и результаты отражает в выпускной квалификационной работе.</p> <p>2. Организует выполнение аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанные с аудиторской деятельностью в практической деятельности и результаты отражает в выпускной квалификационной работе.</p> <p>3. Организует финансовый учет экономического субъекта, формировать финансовую отчетность в соответствии с требованиями МСФО, проводит анализ деятельности организации по данным финансовой отчетности на практике и результаты отражает в выпускной квалификационной работе.</p> <p>4. Использует сведения об организационной структуре управления, бизнес-процессах, данные учетных систем организации в целях осуществления консультационного проекта и/или внутренней аудиторской проверки.</p> | Зачет (отлично) |
| <p>С некоторыми неточностями и допуская небольшие ошибки, обучающийся:</p> <p>1. Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла в практической деятельности и результаты отражает в выпускной квалификационной работе.</p> <p>2. Организует выполнение аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанные с аудиторской деятельностью в практической деятельности и результаты отражает в выпускной квалификационной работе.</p> <p>3. Организует финансовый учет экономического субъекта, формировать финансовую отчетность в соответствии с требованиями МСФО, проводит анализ деятельности организации по данным финансовой отчетности на практике и результаты отражает в выпускной квалификационной работе.</p> <p>4. Использует сведения об организационной структуре управления, бизнес-процессах, данные учетных систем организации в целях осуществления консультационного проекта и/или внутренней аудиторской проверки.</p> | Зачет (хорошо) |
| <p>Допуская серьезные ошибки и отвечая на наводящие вопросы, обучающийся:</p> <p>1. Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла в практической деятельности и результаты отражает в выпускной квалификационной работе.</p> <p>2. Организует выполнение аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанные с аудиторской деятельностью в практической деятельности и результаты отражает в выпускной квалификационной работе.</p> <p>3. Организует финансовый учет экономического субъекта, формировать финансовую отчетность в соответствии с требованиями МСФО, проводит анализ деятельности организации по данным финансовой отчетности на практике и</p> | Зачет (удовлетворительно) |

| | |
|--|----------------------------------|
| результаты отражает в выпускной квалификационной работе. 4. Использует сведения об организационной структуре управления, бизнес-процессах, данные учетных систем организации в целях осуществления консультационного проекта и/или внутренней аудиторской проверки. | |
| 1. Не управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла в практической деятельности и результаты не отражает в выпускной квалификационной работе. 2. Не организует выполнение аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанные с аудиторской деятельностью в практической деятельности и не результаты отражает в выпускной квалификационной работе. 3. Не организует финансовый учет экономического субъекта, формировать финансовую отчетность в соответствии с требованиями МСФО, не проводит анализ деятельности организации по данным финансовой отчетности на практике и результаты не отражает в выпускной квалификационной работе. 4. Не использует сведения об организационной структуре управления, бизнес-процессах, данные учетных систем организации в целях осуществления консультационного проекта и/или внутренней аудиторской проверки. | Незачет (неудовлетворительно) |

Методические материалы

Инструкция по прохождению текущей и промежуточной аттестации

Для прохождения зачета обучающемуся необходимо иметь при себе полный комплект документов.

При возникновении любых неясностей в процессе подготовки к выступлению следует обращаться с вопросами только к руководителю практики.

Защита отчета проходит в присутствии комиссии не менее двух человек – заведующего выпускающей кафедры и представителя кафедры. Комиссия проверяет содержание отчетных материалов о прохождении практики и заслушивает доклад с презентацией.

Для обучающихся заочной формы обучения защита практики осуществляется путем предоставления документов в электронном виде.

Методические указания по выполнению докладов с презентацией:

Доклад с презентацией должен соответствовать теме, выбранной обучающимся или предложенной преподавателем. Структура работы должна включать в себе введение, основную часть, состоящих из нескольких параграфов, и заключения. Работы должны быть построены в формате логических связей между утверждениями, фактами, выводами. В работе должна быть использована профессиональная лексика. Продолжительность

презентации на каждого студента составляет 4-5 минут.

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Определяется спецификой выбранной отрасли для прохождения производственной практики.

Основная литература

1. Герасименко, А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов / А. Герасименко. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 440 с. — ISBN 978-5-9614-1665-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82371.html>
2. Джон, Теннент Управление денежными потоками: как не оказаться на мели / Теннент Джон ; под редакцией М. Оверченко. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 216 с. — ISBN 978-5-9614-4646-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86738.html><http://www.iprbookshop.ru/82739.html>

Дополнительная литература

1. Ситнов А.А. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», квалификация «магистр»/ Ситнов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20970.html>
2. Турманидзе Т.У. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник/ Турманидзе Т.У.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 289 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10524.html>

Согласно специфике научно-исследовательской работы, на момент её прохождения обучающиеся могут воспользоваться следующими видами методического обеспечения:

Библиотечно-информационные ресурсы ОП ВО (в том числе и используемые электронно-библиотечные системы) в составе которого находятся такие источники:

- Англоязычные (Elibrary, IMF eLibrary, JSTOR, Palgrave Macmillan New Palgrave Dictionary Of Economics, OECD iLibrary, Oxford Academic, EBSCO, SAGE, Science Direct, SPRINGER, SCOPUS, Neicon Архивы научных журналов, WILEY, SCIVAL, CEPR, Cambridge Core, Chicago Journals, BRILL).

- Русскоязычные (CBONDS.RU, East View Information Services, Inc., eLIBRARY.RU, Интернет-сервис «Антиплагиат», Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний

«СПАРК», ЭБС IPRbooks, ЭБС издательства "Лань", ЭБС издательства "Юрайт", Электронная Библиотека Издательского Дома «Гребенников», ЭБС «Znanium.com», ЭБС «IBOOKS.RU»).

Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения обучения студентов по научно-исследовательской работе Академия располагает следующей материально-технической базой:

- аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет, а также специализированным ситуационным центром для проведения занятий в форме кругового стола, ролевой игры и работы в малых группах;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office.

Во время практики студентам следует уделять особое внимание изучению документации организации: нормативные инструкции, технологические карты, инструкции по технике безопасности и т.д.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <https://new.znanium.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. <https://www.ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система «IBOOKS.RU».
6. <https://grebennikon.ru> - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников».
7. <https://eivis.ru/basic/details> – «East View» Полные тексты российских научных и практических журналов, а так же газет центральной прессы России.
8. <https://elibrary.ru/defaultx.asp?> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
9. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
10. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
11. <https://academic.oup.com/journals?login=true> - Доступ к новым выпускам и архиву журналов Издательства Оксфордского университета Oxford Academic;

12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. <https://www.elibrary.imf.org> - IMF eLibrary Книги издательства Международного валютного фонда, а также макроэкономические и финансовые данные.
14. <https://www.journals.uchicago.edu> - Chicago Journals. Доступ к новым выпускам и архиву журналов Издательства Чикагского университета.
15. <https://www.cambridge.org/core/> Cambridge Core. Полнотекстовая база научных статей и книг ведущего мирового академического издательства Cambridge University Press.
16. <https://www.sciencedirect.com> - SCIENCE DIRECT. Полные тексты журналов и справочников Handbooks издательства Elsevier
17. <https://onlinelibrary.wiley.com> - WILEY. На платформе Wiley доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019.
18. <https://link.springer.com/referencework/10.1057/978-1-349-95121-5> - New Palgrave Dictionary of Economics. Словарь, энциклопедия, ежеквартально обновляемый справочник по экономике.
19. <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/49-ebSCO-publishing> - EBSCO Publishing. EBSCO. Издания по экономике, бизнесу, менеджменту, социологии, политологии, информатике и др.
20. <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/78-arkhivy-nauchnykh-zhurnalov> - NEICON. Архив научных журналов» состоит из статей, вышедших в журналах издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis.
21. <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic> - SCOPUS. Реферативная база, являющаяся указателем научного цитирования
22. https://cbonds.ru/?show_main - Информационно-аналитический портал финансовых данных информационного агентства Cbonds.
23. <https://ar.oversea.cnki.net> - База данных полнотекстовых англоязычных ресурсов по всем академическим дисциплинам, опубликованных в Китае.
24. <https://spark-interfax.ru> Система профессионального анализа рынков и компаний «СПАРК»
25. <https://megapro.ranepa.ru/MegaPro/Web> - электронный каталог научной библиотеки РАНХиГС;
26. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
27. Электронный периодический справочник «Гарант».

Программное обеспечение

Microsoft Dynamics NAV,

Microsoft Office.